

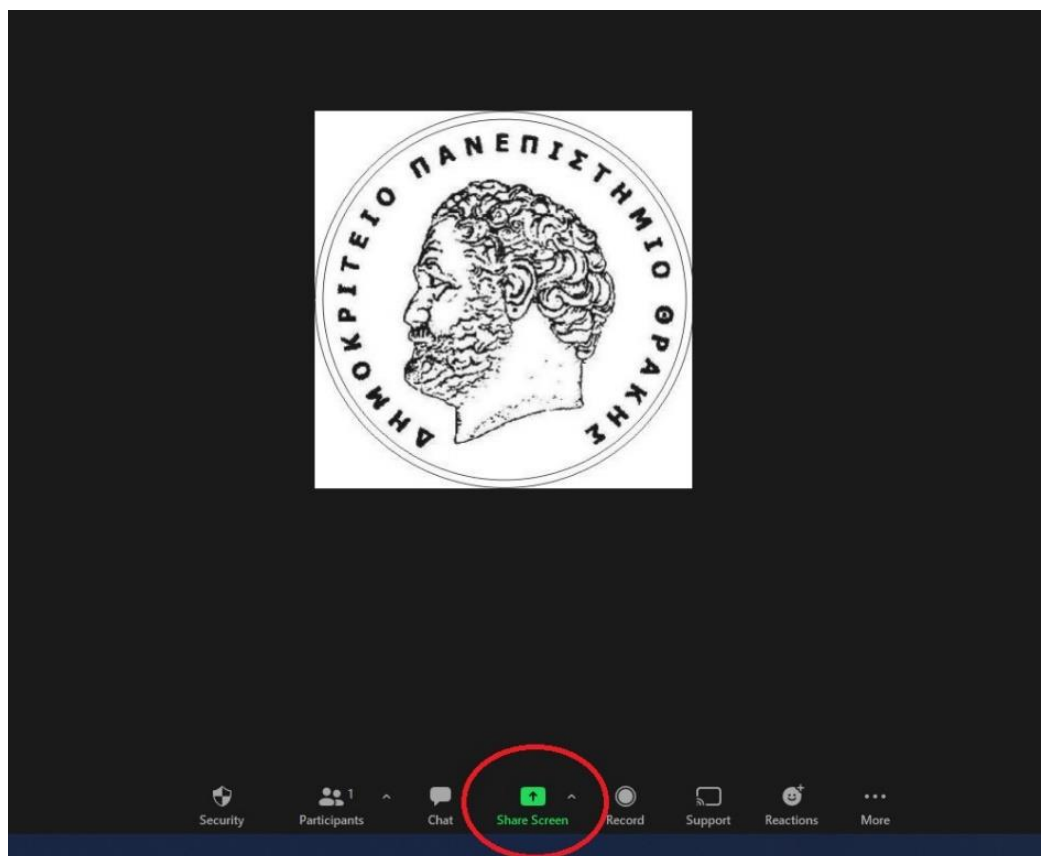
## Οδηγίες παρουσίασης υλικού στην πλατφόρμα ZOOM

Μετά την είσοδο στο δωμάτιο του ZOOM, για να μπορέσετε να διαμοιραστείτε το υλικό παρουσίασης ακολουθείτε τα εξής βήματα:

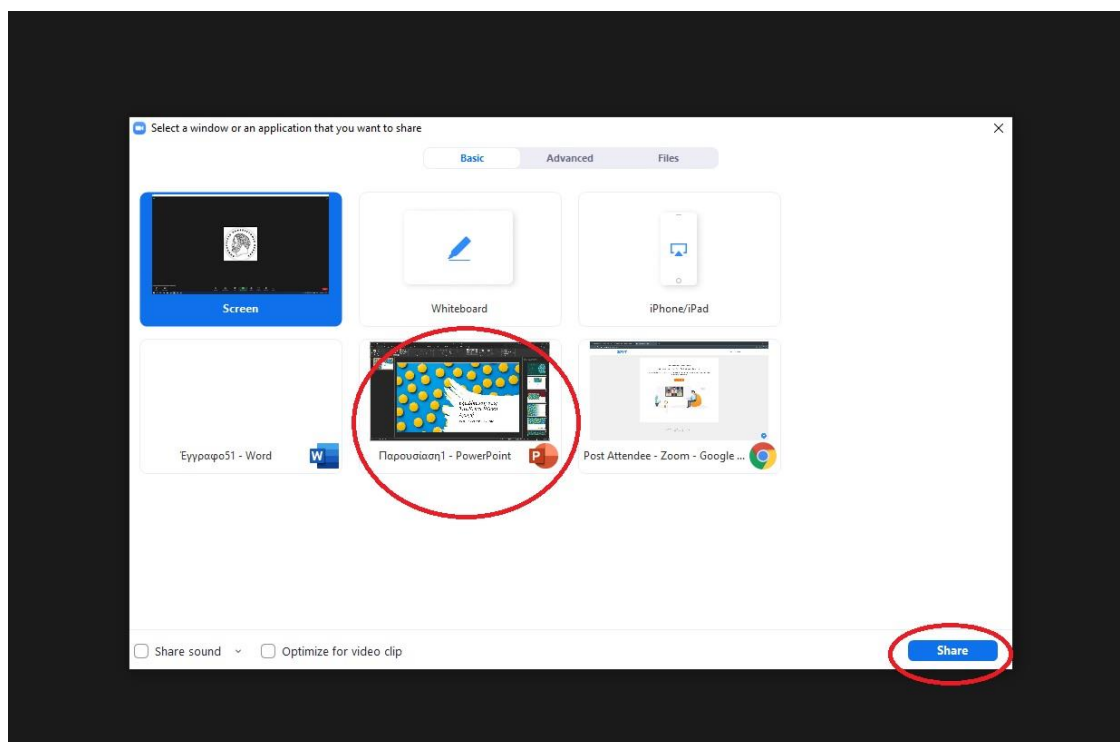
### ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗ ΑΡΧΕΙΟΥ POWERPOINT

Πριν ξεκινήσετε οποιαδήποτε ενέργεια στο ZOOM, θα πρέπει να ανοίξετε το αρχείο PowerPoint και να το ελαχιστοποιήσετε στη γραμμή εργασιών.

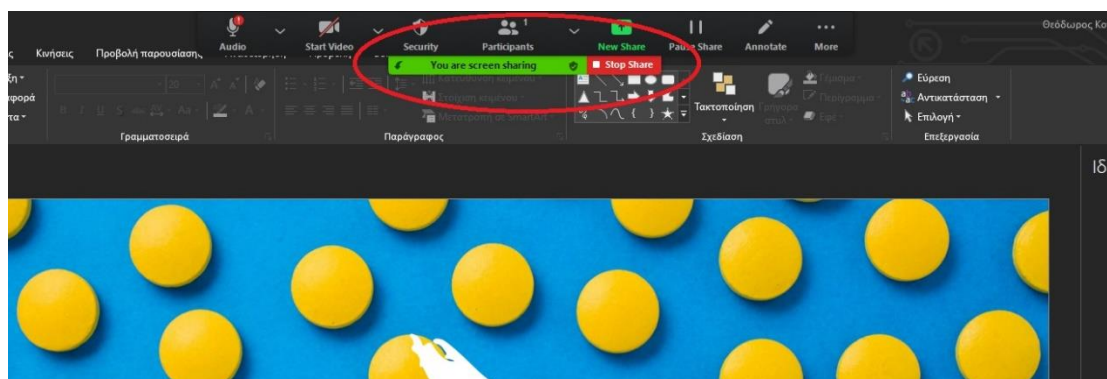
**Βήμα 1:** Κλικ στο πράσινο εικονίδιο **Screen share**, που βρίσκεται στην γραμμή εργασιών στο κάτω μέρος της οθόνης:



**Βήμα 2:** Στο αναδυόμενο παράθυρο, **επιλέγουμε το αρχείο PowerPoint** που θέλουμε να μοιραστούμε με τους υπόλοιπους συμμετέχοντες και πατάμε το κουμπί **Share**.



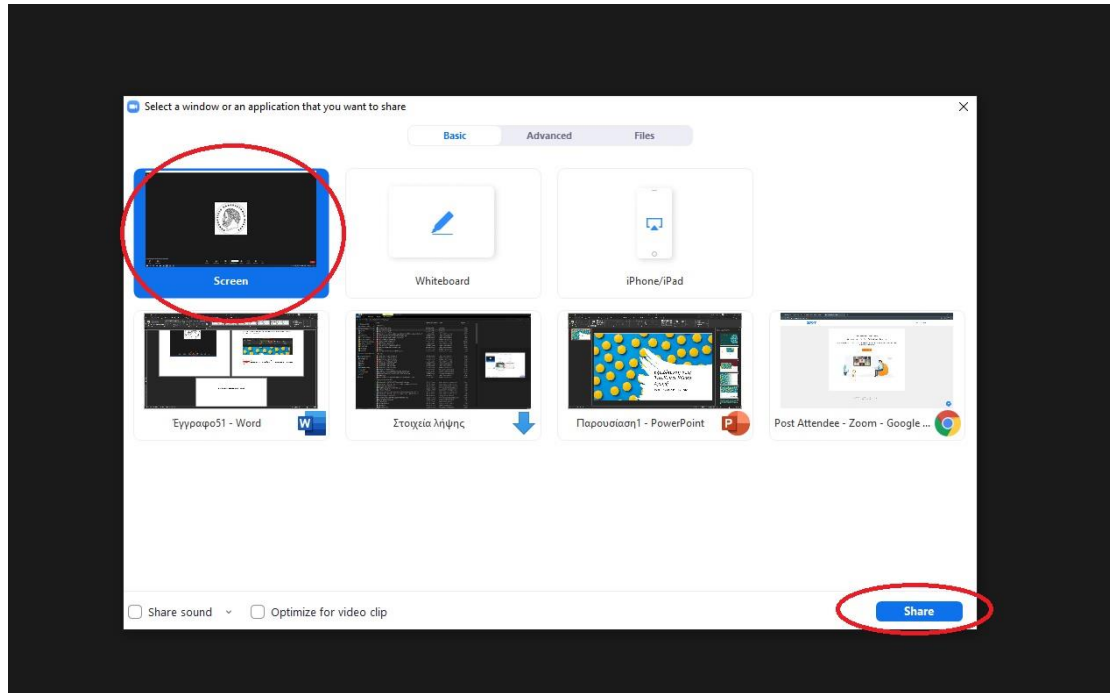
Το ZOOM ανοίγει το αρχείο PowerPoint και οι υπόλοιποι συμμετέχοντες βλέπουν ό,τι βλέπετε κι εσείς. Στο πάνω μέρος της οθόνης εμφανίζεται η γραμμή εργασιών του ZOOM όπως στην εικόνα:



**Βήμα 3:** Όταν ολοκληρώσετε την παρουσίασή σας, μπορείτε να πατήσετε το κουμπί **Stop Share** που βρίσκεται σε κόκκινο πλαίσιο, όπως φαίνεται και στην παραπάνω εικόνα.

## ΔΙΑΜΟΙΡΑΣΜΟΣ ΟΘΟΝΗΣ (SCREEN SHARE)

Σε περίπτωση που θέλετε απλώς να μοιραστείτε την οθόνη σας, ακολουθείτε το **Βήμα 1** (όπως παρουσιάζεται στην πρώτη σελίδα των οδηγιών) και στο αναδυόμενο παράθυρο επιλέγετε την πάνω αριστερά επιλογή “Screen” και πατάτε το πλήκτρο “Share”.



Για να σταματήσετε τον διαμοιρασμό οθόνης, ακολουθείτε τη διαδικασία που περιγράφεται στο **Βήμα 3**.